



DEMANDE EVENEMENTIEL

Les demandes événementielles et logistiques seront étudiées par les services municipaux et une réponse sera apportée en fonction des priorités de la Ville et des disponibilités du matériel.

Les demandes ne seront prises en compte que si elles sont envoyées sur evenement@ville-rungis.fr et qu'elles respectent un délai d'un mois minimum

Les dates de vos événements sont à transmettre impérativement en amont au service vie associative vieassociative@ville-rungis.fr

Titre de l'événement :

1. Le projet

→ L'association :

→ le chef de projet :

○ Nom :

○ Portable :

○ Mail :

→ La date de l'événement :

→ Horaires de l'événement :

→ Le lieu de l'événement :

→ Est-ce un one shot ou y aura-t-il une récurrence : One shot ☐ Récurrence ☐

2. Besoins logistiques

→ Date et heure souhaitée d'installation :

→ Durée de l'événement :

→ Date et heure souhaitée de désinstallation :

→ Lieux où doit être installé le matériel (*plan d'implantation à joindre à votre demande*) :



DEMANDE EVENEMENTIEL

Les demandes événementielles et logistiques seront étudiées par les services municipaux et une réponse sera apportée en fonction des priorités de la Ville et des disponibilités du matériel.

Les demandes ne seront prises en compte que si elles sont envoyées sur evenement@ville-rungis.fr et qu'elles respectent un délai d'un mois minimum

Les dates de vos événements sont à transmettre impérativement en amont au service vie associative vieassociative@ville-rungis.fr

→ **Matériels souhaités :**

QUANTITE	MATERIEL
	TABLE
	CHAISE
	BANC
	PUPITRE
	BARNUM 3X3 ☐
	BARNUM 6X3 ☐
	GRILLE
	POUBELLE
	SACS POUBELLE
	URNE
	BARRIERE
	ECLAIRAGE
	SONORISATION : PRISE DE PAROLE AVEC MICRO ☐ MUSIQUE ☐
	BARBECUE
	ISOLOIR
	ESTRADE : m ² Hauteur : 0cm ☐ 20cm ☐ 40cm ☐



DEMANDE EVENEMENTIEL

Les demandes événementielles et logistiques seront étudiées par les services municipaux et une réponse sera apportée en fonction des priorités de la Ville et des disponibilités du matériel.

Les demandes ne seront prises en compte que si elles sont envoyées sur evenement@ville-rungis.fr et qu'elles respectent un délai d'un mois minimum

Les dates de vos événements sont à transmettre impérativement en amont au service vie associative vieassociative@ville-rungis.fr

	AUTRE MATERIEL, à préciser :

→ **Appareils électriques nécessitant un raccordement** (A positionner sur le plan d'implantation joint à votre demande) :

TYPE D'APPAREILS	QUANTITE	INTENSITE (ampère)	PUISSANCE (watt)	MONO ou TRIPHASE

Réservé aux ST / Com / Police municipale

→ **Agents ST référents** (à compléter par les ST et à adresser au Service Communication)

Nom :

Portable :

Mail :

→ **Présence Police** : Oui ☐ Non ☐

→ **Présence agent ST** : Oui ☐ Non ☐

→ **Présence Croix-Rouge** : Oui ☐ Non ☐



DEMANDE EVENEMENTIEL

Les demandes événementielles et logistiques seront étudiées par les services municipaux et une réponse sera apportée en fonction des priorités de la Ville et des disponibilités du matériel.

Les demandes ne seront prises en compte que si elles sont envoyées sur evenement@ville-rungis.fr et qu'elles respectent un délai d'un mois minimum

Les dates de vos événements sont à transmettre impérativement en amont au service vie associative vieassociative@ville-rungis.fr

→ **Présence SIAP** : Oui ☐ Non ☐

→ **Arrêté** : Oui ☐ Non ☐