

**La Ville de Rungis (6 000 habitants) recrute
Un(e) Assistant(e) Social(e) au CCAS
cadre d'emplois des Assistants socio-éducatifs**

Missions :

Sous la responsabilité de la Directrice du CCAS, vous assurez l'évaluation et l'accompagnement social immédiat des familles, dans le cadre d'une démarche déontologique, afin de créer les conditions pour que les personnes aient les moyens d'être acteurs de leur situation.

Vous renforcez les liens sociaux et les solidarités entre les publics.

Contexte de travail :

Temps complet 37h30 par semaine

38 jours de congés annuels et 9 jours de RTT

Profil :

- Rigueur, méthode, qualités rédactionnelles
- Capacité à s'organiser dans son travail
- Travailler en équipe avec la Directrice et les agents administratifs
- Etablir des statistiques

Qualités :

Discret(e) et patient(e) vous avez des qualités en communication et savez reformuler.

Vous êtes autonome et savez prendre des initiatives.

Pour obtenir des renseignements :

Muriel CHEVALIER-DOILIN Directrice du CCAS 01 45 12 80 52

Poste à pourvoir le plus tôt possible

Dépôt des candidatures jusqu'au 22 octobre 2018

Pour adresser votre candidature :

A l'attention de Monsieur Charresson

Hôtel de ville

5 rue Sainte-Geneviève

94150 RUNGIS

Par mail : secteurs.courrier@ville-rungis.fr