

La Ville de Rungis recrute aux Services Techniques

Un Dessinateur Projecteur (H/F)

Catégorie C / C+

La commune de Rungis est située aux portes de Paris, desservie par le RER ligne C Rungis la Fraternelle et le Tram T7, au cœur du Val-de-Marne et à 10 minutes de la Porte d'Italie, entourée par le marché d'intérêt national (MIN), le parc hôtelier Delta, le parc d'affaires Icade et l'aéroport d'Orly.

Au cœur de cet environnement urbain et dynamique, la commune a su maintenir sa taille humaine (5705 habitants), où chaque habitant est toujours à proximité de parcs ou de jardins. Ville verte avec ses 14 hectares d'espaces verts et sa zone agricole de 40 hectares, elle s'est vue décerner depuis 2013 la 4^{ème} fleur, récompense la plus élevée du concours des villes et villages fleuris.

Les projets municipaux sont nombreux et importants : construction d'un nouveau conservatoire, extension et rénovation des vestiaires du stade de foot, réhabilitation du complexe sportif Evasion, création d'une maison de la citoyenneté, d'une maison paramédicale, réhabilitation de logements, démolition et construction d'autres nouveaux bâtiments communaux... Ainsi, le budget d'investissements travaux s'élève à 17,6 millions d'euros pour l'année 2021, et est estimé à plus de 50 millions d'euros sur les 3 prochaines années.

Contexte

Cette forte ambition nécessite de renforcer les services techniques en matière de compétences dessinateur. Vous serez amené à exercer vos fonctions à la Mairie, au sein de la Direction des services techniques, sous la responsabilité de l'adjointe au Directeur des Services Techniques.

Activités principales réalisées en propre :

Réaliser sur Autocad des documents graphiques relatifs à un projet, depuis les études préalables jusqu'aux plans d'exécutions et dossiers des ouvrages exécutés :

- Réaliser des plans d'ouvrages : esquisses, plans ou schémas de principe aux différents stades d'un projet
- Comprendre, avec l'appui du service urbanisme, et prendre en compte dans les projets, le contenu des documents d'urbanisme
- Planifier la réalisation des documents
- Réaliser des relevés sur site
- Sur plan, calculer les métrés nécessaires au chiffrage et à l'étude du projet
- Participer aux réponses aux questions techniques des prestataires
- Participer à la préparation de documents de communication relatifs aux projets techniques
- Contrôler et réceptionner les plans DOE transmis par les entreprises



Assurer sur Autocad la mise à jour des plans de la commune (urbanisme, réseaux, voirie et bâtiments), lors de toutes modifications intervenues :

- Réaliser des relevés sur site
- Prendre en compte les plans DOE transmis par les entreprises
- Intégrer dans la base de données de la ville les modifications correspondantes aux travaux réalisés

Préparer les dossiers d'autorisations d'urbanisme pour les projets portés par les services techniques (pièces graphiques et techniques) :

- Préparer les plans et autres pièces graphiques exigés pour les dossiers d'autorisations d'urbanisme
- Remplir, avec l'appui du service urbanisme, les formulaires et pièces écrites des dossiers
- Faire valider les dossiers avant transmission au service urbanisme pour instruction

Assurer les réponses aux DT/DICT dans le cadre de la réglementation AIPR :

- Production des extraits de plans correspondants aux demandes reçues
- Transmission des réponses aux demandeurs
- Rédaction et envoi des DT dans le cadre de la préparation d'un projet de la ville

Profil et compétences requises

Vous avez des connaissances sur la réglementation DT/DICT, les travaux à proximité de réseaux,

Vous avez des notions de base en topographie, d'urbanisme, d'accessibilité, de sécurité incendie, de techniques tous corps d'état du bâtiment et travaux de VRD,

Vous maîtrisez le logiciel AutoCad, et avez des techniques traditionnelles de dessin et dessin assisté par ordinateur.

Vous avez l'esprit d'équipe, vous êtes motivé(e) avec un sens de l'écoute et de l'observation, dynamique et réactif. Ce poste est fait pour vous !

Conditions de recrutement

Rémunération statutaire avec RIFSEEP et prime annuelle

Temps de travail : 38h30 hebdomadaire

38 jours de congés annuels et 7 RTT et jusqu'à 2 jours de congés de fractionnement

Télétravail : 1 jour par semaine

Participation employeur à la mutuelle santé labélisée et prévoyance

Adhésion au CNAS (actions sociales en faveur du personnel)

Possibilité d'adhérer à l'Association Rungissoise des Agents Municipaux (activités culturelles et de loisirs, voyages...)

Accès à un système de restauration collective à proximité

Vous êtes intéressé(e), adressez votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail à :

Madame Caroline HENOT, Adjointe au Directeur des Services Techniques c.henot@ville-rungis.fr

Service recrutement : recrutement@ville-rungis.fr