

**La Ville de Rungis recrute**  
**Au Pôle ressources humaines et stratégie des organisations**  
**Un(e) Directeur/Directrice des Ressources humaines adjoint(e)**  
Cadre d'emploi des Rédacteurs ou Attachés - Titulaire ou à défaut contractuel

La commune de Rungis est située aux portes de Paris, au cœur d'un environnement urbain et dynamique. Résolument orientée vers le développement durable, à taille humaine (5 705 habitants), c'est une « Ville verte » avec ses 14 hectares d'espaces verts et sa zone agricole de 40 hectares, s'est vu décerner depuis 2013 la 4<sup>ème</sup> fleur, récompense la plus élevée du concours des villes et villages fleuris..

L'administration est aujourd'hui pleinement engagée dans la modernisation de sa fonction RH et la volonté de construire au quotidien une qualité de vie au travail.

**Contexte :**

Rattaché(e) à la Directrice des Ressources Humaines, vous exercez vos fonctions au sein du Pôle ressources humaines et stratégie des organisations, composé de trois secteurs (carrière/paie, formation et prévention/QVT) et regroupant au total 9 agents. Le service produit en moyenne 380 paies par mois (dont 270 agents permanents) avec un budget de masse salariale de 14 M€. La ville gère également un CCAS ainsi qu'un syndicat mixte.

**Missions principales :**

- Être force de proposition notamment dans l'optimisation d'utilisation du SIRH (Ciril RH). Vous travaillerez en relation étroite avec le secteur carrière-paie, dont vous serez l'appui et le garant de la parfaite exécution des paies, du bon déroulé de la carrière des agents et vous serez référent « retraite ».
- Produire des analyses RH, des prospectives et suivre finement l'exécution budgétaire.
- Continuer à formaliser les process RH, notamment en matière d'évolution des carrières et être garant de leur bonne application.
- Collaborer à la refonte du tableau des effectifs (gestion par emploi), afin de faciliter la mise en place d'un GPEEC pertinente. A cette fin, vous collaborerez régulièrement avec les secteurs Prévention et Formation.
- Contribuer à la construction d'une approche de prévention des risques d'usure professionnelle, de la mobilité choisie jusqu'au reclassement pour inaptitude (en collaboration avec les secteurs Prévention et Formation).
- Être un véritable soutien dans l'initiation et la réalisation des projets structurants au sein du secteur Formation.





- En collaboration avec la DRH, accompagner les encadrants de la collectivité dans la mise en œuvre des projets organisationnels en conciliant efficacité du service public et qualité de vie au travail et contribuer à l'animation d'un dialogue social constructif.
- Piloter l'ensemble des recrutements (avec le soutien de l'assistante du Pôle) et mener la majorité des entretiens de recrutement
- Assurer l'intérim de la DRH en son absence.

### **Votre profil :**

Issu(e) d'une formation supérieure, vous justifiez d'une expertise notamment dans le domaine des SIRH et avez une très bonne maîtrise du statut de la Fonction Publique. Reconnu(e) pour vos excellentes qualités relationnelles, votre sens du service public et de travail en équipe, vous souhaitez mener à bien des missions exigeantes et valorisantes dans un cadre agréable et bienveillant, tout en étant soutenu(e) dans votre évolution professionnelle.

### **Ce que nous proposons :**

- Rémunération statutaire avec RIFSEEP (dont le CIA) et prime annuelle
- Temps de travail : 39h hebdomadaire
- 38 jours de congés annuels, 10 jours de RTT et jusqu'à 2 jours de congés de fractionnement
- Télétravail : 1 jour par semaine
- Remboursement des transports en commun à hauteur de 75% + Forfait mobilités durables
- Participation employeur à la mutuelle santé et prévoyance labélisées (min. 32€/21€ par mois)
- Remboursement partiel des frais d'ALSH et des voyages et séjours des enfants
- Aide aux parents d'enfant handicapé
- Accès à un système de restauration collective à proximité
- Possibilité d'activités sportives gratuites et/ou de bien-être durant la pause méridienne
- Adhésion au CNAS (actions sociales en faveur du personnel)
- Possibilité d'adhérer à l'Association Rungissoise des Agents Municipaux (activités culturelles et de loisirs, voyages...)

### **Vous êtes intéressé(e)**

Adressez-nous votre candidature (lettre de motivation et CV) par courrier ou par mail à :

[recrutement@ville-rungis.fr](mailto:recrutement@ville-rungis.fr)

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter Madame ALLOUCHE au 01.45.12.80.00