

## La Ville de Rungis recrute au Service de la Direction générale des services

### Un(e) Chargé(e) de mission subventions et recherche de co-financement

La commune de Rungis est située aux portes de Paris, desservie par le RER ligne C Rungis la Fraternelle et le Tram T7, au cœur du Val-de-Marne et à 10 minutes de la Porte d'Italie, entourée par le marché d'intérêt national (MIN), le parc hôtelier Delta, le parc d'affaires Icade et l'aéroport d'Orly.

Au cœur de cet environnement urbain et dynamique, la commune a su maintenir sa taille humaine (5705 habitants), où chaque habitant est toujours à proximité de parcs ou de jardins. Ville verte avec ses 14 hectares d'espaces verts et sa zone agricole de 40 hectares, elle s'est vue décerner depuis 2013 la 4<sup>ème</sup> fleur, récompense la plus élevée du concours des villes et villages fleuris.

La ville est engagée dans de nombreux projets : plan vélo, rénovation thermique des bâtiments démolition et construction d'autres nouveaux bâtiments, renaturation de la ville et agriculture urbaine communaux... Qui vont mobiliser des investissements importants.

Soucieuse de conduire ses projets tout en étant vigilante à préserver ses ressources, la ville souhaite développer la fonction de chargé de mission en recherche de financements.

#### **Contexte**

Sous la responsabilité du Directeur du Pôle Finances, affaires juridiques et moyens, vous définissez et formalisez les procédures relatives à la recherche de financements et aux subventions. Vous assurez les formations en interne nécessaires à la pleine appropriation par les services des procédures et des bonnes pratiques. Vous veillez à l'adaptation des procédures en fonction des besoins et des évolutions de la collectivité.

A ce titre et en collaboration avec les chefs de services, les responsables et l'ensemble des financeurs, vous assurez les missions suivantes :

- Vous entretenez un réseau professionnel actif en matière de financement de projet ;
- Vous assurez une veille active sur les dispositifs de financement déployés par les différents cofinanceurs ;
- Vous accompagnez le ou les porteur(s) du projet dans leur dialogue avec les cofinanceurs ;
- Vous constituez les dossiers de demandes après contrôle de sa cohérence et de sa qualité et pilotez la recherche des financements ;
- Vous mettez en place une procédure de suivi administratif, budgétaire et comptable et de contrôle des versements de subventions ;
- Vous communiquez régulièrement en interne sur l'état d'avancement des demandes de subventions, sur les attributions et les refus de subvention notamment ;

#### **Savoir être - Comportements**

- Disposant de solides aptitudes organisationnelles, vos qualités relationnelles et votre aptitude à travailler en transversalité sont des qualités déterminantes pour occuper ce poste ;
- Vous êtes autonome et avez le sens du travail en équipe et de la transversalité, un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Capacité d'anticipation, réactivité, force de proposition, autonomie, diplomatie et discrétion.



**Savoir – connaissances :**

- Titulaire d'un bac + 4 ou 5, niveau Master 2
- Connaissance des collectivités territoriales et de leur fonctionnement serait appréciée ;
- Connaissance des politiques publiques ;
- Maitrise de la réglementation et la pratique relatives aux financements extérieurs ;
- Connaissance des contrats et des différents conventionnements possibles.

**Savoirs – Compétence :**

- Management de projets, expertise en conduite de projets transversaux ;
- Maitrise des outils informatiques de type suite Office (excel, word, powerpoint) ;
- Capacités d'expertise pluridisciplinaires : commande publique, droit des collectivités, Fonction publique, contentieux administratifs, droit administratif, finances publiques, gestion budgétaire et comptable sont avérées.

\*\*\*\*\*

Vous avez l'esprit d'équipe, vous êtes motivé(e) avec un sens de l'écoute et de l'observation, dynamique et réactif.  
Ce poste est fait pour vous !

**Conditions d'exercice**

Recrutement sur cadre d'emploi A ou B, selon profil

Rémunération statutaire avec RIFSEEP et prime annuelle

Temps de travail : 38h40 hebdomadaire

38 jours de congés annuels, 7 jours de RTT et jusqu'à 2 jours de congés de fractionnement

Télétravail : 1 jour par semaine

Participation employeur à la mutuelle santé labélisée et prévoyance

Adhésion au CNAS (actions sociales en faveur du personnel)

Possibilité d'adhérer à l'Association Rungissoise des Agents Municipaux (activités culturelles et de loisirs, voyages...)

Accès à un système de restauration collective à proximité

**Vous êtes intéressé(e),**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) par mail à :

Service recrutement : [recrutement@ville-rungis.fr](mailto:recrutement@ville-rungis.fr)